

INNKAUPAREGLUR HÚNAÞINGS VESTRA

I. kafli Almenn ákvæði

1. gr. Tilgangur

Reglur þessar eru settar með stoð í lögum um opinber innkaup nr. 120/2016. Tilgangur með reglum þessum er að útfæra nánar verklag við kaup á vörum, þjónustu og verklegum framkvæmdum. Reglur þessar eru settar til að stuðla að vönduðum og hagkvæmum innkaupum Húnaþings vestra og til að tryggja gæði vöru, þjónustu og verka. Enn fremur skulu reglurnar stuðla að því að tekið sé tillit til umhverfissjónarmiða, s.s. umhverfismerktar og vottaðar vörur, vörur og þjónusta sem koma úr nærumhverfi og stuðla að minna kolefnisspori, líftíma vöru auk meðalhófs og gagnsæis við innkaup. Jafnframt verði vistvæn innkaup og grænn rekstur hafður að leiðarljósi í samræmi við stefnu stjórnvalda.

Innkaupareglum skal fylgt við öll innkaup, sem og lögum um opinber innkaup nr. 120/2016 og lögum um framkvæmd útboða nr. 65/1993. Við innkaup skal taka mið af EES reglum þegar við á.

2. gr. Gildissvið

Reglur þessar gilda fyrir Húnaþing vestra og allar stofnanir og deildir sem reknar eru af Húnaþingi vestra sbr. ákvæði í lögum um opinber innkaup nr. 120/2016. Reglurnar taka ekki til fyrirtækja í eigu sveitarfélagsins, samtaka eða samlaga sem sveitarfélagið á aðild að með öðrum sveitarfélögum, þó að lög um opinber innkaup geti gilt um þau, sbr. 3. gr. laga nr. 120/2016.

Reglurnar taka til allra innkaupa sveitarfélagsins. Við innkaup skal enn fremur fylgt lögum um opinber innkaup nr. 120/2016 og lögum um framkvæmd útboða nr. 65/1993, sem og öðrum lögum og reglugerðum sem kunna að vera settar og ná til sveitarfélaga.

3. gr. Samningar sem innkaupareglurnar taka til

Innkaupareglur þessar taka til samninga um fjárhagslegt endurgjald sem Húnaþing vestra gerir við einn eða fleiri utanaðkomandi aðila og hafa að markmiði framkvæmd verks, sölu vara eða veitingu þjónustu í skilningi laga um opinber innkaup.

4. gr. Samningar undanþegnir ákvæðum innkaupareglanna

Innkaupareglur þessar taka ekki til samninga sem undanþegnir eru ákvæðum laga um opinber innkaup s.s.

- a) Þjónustusamninga er varða atriði sem tilgreind eru í 11. gr. laga um opinber innkaup nr. 120/2016. Meðal þeirra eru vinnusamningar, lánasamningar, samningar um kaup eða leigu á jörðum eða fasteignum, tiltekin fjármála- og lögfræðiþjónusta, almannavarnir og tiltekin forvarnarþjónusta, tilteknar rannsóknir og þróun á þjónustu, sbr. nánar ákvæði 11. gr. laganna.

- b) Samninga aðila sem annast vatnsveitu, orkuveitu, flutninga og pósthjónustu sbr. 9. gr. laga um opinber innkaup. Um slíka samninga gildir reglugerð nr. 340/2017 um innkaup aðila sem annast vatnsveitu, orkuveitu, flutninga og pósthjónustu.
- c) Samninga sem gerðir eru á grundvelli einkaréttar eða sérleyfis, skv. 12. gr. laganna.
- d) Samninga milli opinberra aðila á grundvelli 13. gr. laganna.
- e) Þjónustusamninga sem í raun eru styrktarsamningar.

Um opinbera samninga um félagsþjónustu og aðra sértæka þjónustu fer skv. 92. gr. laga um opinber innkaup nr. 120/2016, sbr. reglugerð nr. 1000/2016 um innkaup sem falla undir félagsþjónustu og aðra sértæka þjónustu samkvæmt lögum um opinber innkaup.

Að öðru leyti vísast til laga um opinber innkaup.

5. gr. Meginreglur við innkaup

Gæta skal jafnræðis, meðalhófs og gagnsæis við innkaup. Óheimilt er að mismuna aðilum á grundvelli þjóðernis eða takmarka samkeppni með óeðlilegum hætti. Viðeigandi ráðstafanir skulu gerðar til að koma í veg fyrir hagsmunaaðrekstra í innkaupaferli til að tryggja jafnræði.

Ekki telst andstætt jafnræði að áskilja að vara sé afhent, þjónusta veitt eða verk unnið á tilteknum stað, enda byggist slíkur áskilnaður á málefnalegum ástæðum.

II. kafli

Ábyrgð, umsjón og eftirfylgni með innkaupum.

6. gr. Ábyrgð á innkaupum

Sveitarstjóri ber ábyrgð á innkaupum sveitarfélagsins.

Sviðsstjórar bera ábyrgð á að innkaup sviða séu í samræmi við innkaupastefnu, innkaupareglur og fjárhagsáætlun Húnaþings vestra. Ábyrgðin nær til innkaupa stofnana sem undir hvern sviðsstjóra heyra. Forstöðumenn stofnana bera ábyrgð á innkaupum sinna stofnana í umboði sviðsstjóra. Sviðsstjóri fjármála- og stjórnsýslusviðs ber ábyrgð á innkaupum sem heyra undir fleiri en eitt svið.

7. gr. Umsjón og eftirlit með innkaupum.

Sveitarstjóri er prókúruhafi Húnaþings vestra, sbr. 4. mgr. 55. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011. Sveitarstjóra er heimilt að veita öðrum starfsmanni sveitarfélagsins prókúru að fengnu samþykki sveitarstjórnar ef svo ber undir.

Sviðsstjórum og forstöðumönnum stofnana er heimilt að stofna til útgjalda fyrir hönd sveitarfélagsins innan ramma fjárhagsáætlunar hverju sinni og bera ábyrgð á innkaupum sinna stofnana.

Sveitarstjóri, sviðsstjórar og forstöðumenn stofnana geta falið einstökum starfsmönnum umboð til innkaupa á afmörkuðum þáttum deildar/stofnunar.

Öllum sem heimild hafa til að stofna til útgjalda ber að staðfesta að þeir hafi kynnt sér efni innkaupareglna sveitarfélagsins og að þeir muni fylgja þeim við innkaup. Sveitarfélagið heldur skrá yfir þá starfsmenn sem hafa heimild til að stofna til útgjalda og ber sviðsstjóri fjármála- og stjórnsýslusviðs ábyrgð á að viðhalda skránni.

Sveitarstjórn skal staðfesta alla innkaupasamninga sem gerðir eru á grundvelli útboða.

Sveitarstjóri skal staðfesta skriflega samninga sem gerðir eru um innkaup.

Sviðsstjórar skulu fylgjast með innkaupum, hver á sínu sviði og vera forstöðumönnum, til aðstoðar við innkaup og framfylgd innkaupareglna. Þeir skulu stuðla að og fylgjast með samræmingu innkaupa á vegum stofnana sveitarfélagsins eins og kostur er. Sviðsstjóri fjármála- og stjórnsýslusviðs sér um og hefur frumkvæði að því að samræma innkaup sveitarfélagsins með samræmingu og hagkvæmni að leiðarljósi.

III. kafli.

Undirbúningur innkaupa

8. gr.

Mat á þörf fyrir innkaup

Áður en ákvörðun er tekin um innkaup, útboð undirbúið eða samið um framkvæmd verks, kaup á vöru eða veitingu þjónustu, skal greina þörf fyrir innkaup. Mikilvægt er að það sé gert í samráði við væntanlega notendur og jafnframt íhugað hvort þarfir verði uppfylltar eftir öðrum leiðum, s.s. með breyttu vinnulagi, endurnýtingu, þjónustu eða á annan hátt. Á þessu stigi skal leita upplýsinga hjá seljendum um valkosti sem eru í boði. Áætlaður kostnaður og ávinningur af kaupnum er metinn og kannað með hvaða hætti þarfir Húnaþings vestra verða best uppfylltar.

9. gr.

Skilgreining innkaupa og upplýsingagjöf

Skilgreina skal vel það sem á að kaupa. Þar sem seljendum er gefið svigrúm til að útvega vöru eða þjónustu, eða til að framkvæma verk, skulu þarfir sveitarfélagsins skilgreindar nákvæmlega og þau skilyrði sem vara, verk eða þjónusta á að uppfylla. Setja skal fram forsendur um gæði, umhverfisáhrif og vistferilskostnað eins og kostur er.

Við innkaup og innkaupapöntun skal enn fremur tilgreina hver pantar, hvaða svið eða stofnun viðkomandi vara eða þjónusta tilheyrir og önnur þau atriði sem máli skipta.

10. gr.

Val á aðferð við innkaup

Áður en ákvörðun er tekin um innkaup og samið um framkvæmd verks, kaup á vöru eða veitingu þjónustu, skal lagt mat á hvaða aðferð henti við innkaupin, með tilliti til eðlis og umfangs þeirra, sbr. einnig önnur ákvæði reglna þessara. Sviðsstjóri fjármála- og stjórnsýslusviðs veitir leiðbeiningar um innkaup sveitarfélagsins.

Við innkaup samkvæmt reglum þessum skal einkum nota eftirfarandi aðferðir:

- Verðfyrirspurn.
- Almenn útboð.

Að höfðu samráði við sviðsstjóra fjármála- og stjórnsýslusviðs er heimilt að viðhafa aðrar innkaupaáðferðir sem lýst er í IV. kafla laga um opinber innkaup nr. 120/2016 sé það talið líklegra til árangurs.

11. gr.

Viðmiðunarfjárhæðir

Þegar áætlað virði samnings er á eftirfarandi verðbili er skylt að viðhafa verðfyrirspurn:

Vöru- og þjónustusamningar	5.000.000 – 22.443.000 kr.
Verksamningar	10.000.000 – 70.947.000 kr.

Þegar áætlað virði samnings fer yfir eftirfarandi fjárhæð er skylt að viðhafa útboð innanlands sbr. III. kafla laga um opinber innkaup:

Vöru- og þjónustusamningar	22.443.000 kr.
Verksamningar	70.947.000 kr.

Þegar áætlað virði samninga fer yfir eftirfarandi fjárhæð er skylt að viðhafa útboð á Evrópska efnahagssvæðinu:

Vöru- og þjónustusamningar	32.247.000 kr.
Verksamningar	808.084.000 kr.

Allar viðmiðunarfjárhæðir eru án virðisaukaskatts.

Viðmiðunarfjárhæðir um útboð bæði innanlands og á EES svæðinu fara eftir lögum um opinber innkaup. Viðmiðunarfjárhæðir innkaupareglanna taka breytingum í samræmi við reglugerð nr. 340/2017 um viðmiðunarfjárhæðir og í samræmi við heimild til hækkana í takt við vísitölu neysliverð á tveggja ára fresti sbr. 2.mgr. 23.gr. laga um opinber innkaup nr. 120/2016. Framkvæmd útboða fer samkvæmt lögum um opinber innkaup nr. 120/2016 m.s. breytingum og lögum um framkvæmd útboða nr. 65/1993 m.s. breytingum .

12. gr.

Útreikningur á virði samninga og skipting innkaupa

Við útreikning á áætluðu virði samnings skal fara eftir III. kafla laga um opinber innkaup nr. 120/2016.

Mikilvægt er við útreikning að tekið sé tillit til áætlaðra heildarfjárhæðar innkaupa allra sviða, deilda eða stofnana sveitarfélagsins, nema þær beri sjálfstæða ábyrgð á innkaupum sínum eða tilteknum tegundum þeirra.

Útreikningur skal miðast við þann tíma þegar útboðsauglýsing er send til opinberrar birtingar eða þegar sveitarfélagið hefst handa við innkaupaferli við þær aðstæður að ekki er skylt að tilkynna opinberlega um innkaup.

Almennt skulu samningar ekki vera ótímabundnir.

13. gr.

Verðfyrirspurn

Verðfyrirspurnir skulu vera skriflegar og tilboð skulu einnig vera skrifleg. Heimilt er að senda út fyrirspurnir og taka við svörum við fyrirspurn með tölvupósti.

Málsmeðferð öll skal vera vönduð, fyrirspurnargögn skulu vera skýr og greinargóð og skýrt skal koma fram ef meta á tilboð á öðrum forendum en verði einu saman. Samanburðarskjal verðupplýsinga skal gert og þátttakendur skulu upplýstir um val á viðsemjanda.

14. gr.

Undantekningar frá fyrirspurn.

Sviðsstjóri fjármála- og stjórnsýslusviðs er heimilt að veita undanþágu frá verðfyrirspurn ef ríkar ástæður eru fyrir hendi, svo sem ef búnaður eða þjónusta fæst eingöngu hjá einum aðila. Skulu slíkar undanþágur vera í samræmi við lög um opinber innkaup.

IV. kafli.
Framkvæmd og eftirfylgni

15. gr.
Meðferð reikninga vegna innkaupa

Allir samningar um innkaup á verkum, vöru og þjónustu skulu vera skriflegir og skal skýrt kveðið á um reikningsgerð og greiðslutilhögun.

16. gr.
Undantekningar frá útboði

Þegar ófyrirséðar, sérstakar ástæður kalla á getur sveitarstjórn tekið ákvörðun um að víkja frá skyldu til útboðs samkvæmt reglunum.

V. kafli. Önnur ákvæði

17. gr.
Hæfis- og siðareglur

Allir starfsmenn er koma að innkaupum og innkaupamálum, sem og aðrir fulltrúar sveitarfélagsins, skulu gæta að almennum hæfis- og siðareglum er gilda um starfsemi sveitarfélagsins.

Ákvæði 20. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og ákvæði samþykktar um stjórn sveitarfélagsins um hæfi gilda um ákvarðanir sem teknar eru samkvæmt innkaupareglum þessum.

18. gr.
Viðskipti við tengda aðila

Almennt eru tengdir aðilar aðal- og varamenn í sveitarstjórn auk æðstu stjórnenda sveitarfélagsins. Makar þessara aðila, ófjárráða börn og aðrir fjárhagslega háðir einstaklingar falla einnig hér undir ásamt fyrirtækjum í eigu eða undir stjórn þessara aðila.

Sveitarfélagið heldur skrá yfir tengda aðila og ber sviðsstjóri fjármála- og stjórnsýslusviðs ábyrgð á að uppfæra skrána.

Viðskipti sveitarfélagsins við tengda aðila skulu vera á sömu forsendum og þegar um óskylda aðila er að ræða, s.s. varðandi einingaverð. Að öðru leyti gilda ákvæði 17. gr. samþykktar um stjórn Húnaþings vestra nr. 15/2024 um hæfis- og siðareglur.

19. gr.
Trúnaðarskylda

Allir starfsmenn er koma að innkaupum og innkaupamálum, sem og aðrir fulltrúar sveitarfélagsins, skulu gæta þagmælsku um það sem þeir fá vitneskju um í starfi sínu og leynt á að fara vegna viðskiptahagsmuna sveitarfélagsins og stofnana þess, eða af öðrum ástæðum sem leiða af lögum eða eðli máls.

20. gr.
Kærur og kvartanir

Sé um að ræða innkaup sem falla undir lög um opinber innkaup getur aðili borið fram kæru í samræmi við XI. kafla laga um opinber innkaup.

Telji bjóðendur eða seljendur vöru, verka og þjónustu að á rétti sínum hafi verið brotið eða meðferð innkaupamál hjá sveitarfélaginu sé ábótavant, en málið heyrir ekki undir kærunefnd útboðsmála, er þeim ætíð heimilt að beina erindi þar um til byggðarráðs. Slík kvörtun skal berast skriflega innan fjögurra vikna frá því kvartandi vissi eða mátti vita um ákvörðun, athöfn eða athafnaleysi sem hann telur brjóta gegn réttindum sínum.

21. gr.

Gildistaka

Reglur þessar eru settar af sveitarstjórn Húnaþings vestra og öðlast þegar gildi. Frá sama tíma falla úr gildi innkaupareglur sem samþykktar voru af sveitarstjórn þann 14. nóvember 2019.

Samþykkt á 387. fundi sveitarstjórnar þann, 9. janúar 2025.