Stuðningsáætlun farsældar

skv. lögum um samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna

Sjá nánar: [Lög um samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna](https://www.althingi.is/altext/151/s/1723.html) og reglugerð um tengiliði og málstjóra <https://island.is/reglugerdir/nr/1180-2022>

|  |
| --- |
| **Persónuupplýsingar** |
| Nafn barns: | Kt.  |
| Lögheimili: | Skóli: |
| **Forsjá barns:** | [ ]  sameiginleg | [ ]  forsjáraðili 1 | [ ]  forsjáraðili 2 | [ ]  aðrir |
| Forsjáraðili 1: | Kennitala: | Heimilisfang: | Netfang: | Sími: |
|  |  |  |  |  |
| Forsjáraðili 2: | Kennitala: | Heimilisfang: | Netfang: | Sími: |
|  |  |  |  |  |
| Hvar býr barnið? |
| [ ]  báðum forsjáraðilum |  [ ]  til skiptis jafnt hjá báðum forsjáraðilum | [ ]  hjá öðrum forsjáraðilanum | [ ]  annað fyrirkomulag |
| Ef annað, hvernig er fyrirkomulaginu háttað:  |
| Er þörf á túlki fyrir foreldra og/eða barn? | [ ]  Já | [ ]  Nei |

|  |
| --- |
| **Málstjóri farsældar** |
| Nafn: | Netfang:  |
| Staðsetning málstjóra  | [ ]  Félagsþjónusta  | [ ]  Barnavernd  | [ ]  Annað |
| Hvar: |

|  |
| --- |
| **Upplýsingar um barn** |
| Áhugamál: |
|  |
| Styrkleikar: |
|  |
| Áskoranir: |
|  |

|  |
| --- |
| **Staðfest frávik (greiningar)** |
| Gagnlegt að fá upplýsingar um eftirfarandi: Niðurstöður - Hvaða frávik, fötlun eða sjúkdómar eru til staðar hjá barninu? |
| Ártal: | Greiningaraðili: | Niðurstöður: | Eftirfylgd: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **SIS-C mat á umfangi stuðningsþarfa** |
| Matsdagur: | Stuðningsflokkur: | Stuðningsvísitala: | Heilsuþörf: | Hegðunarþörf: |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Umönnunarmat** |
| Gildistími: | Fötlunarflokkur:  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Mat og/eða greining á þörfum barns?** |
| Sjá fylgiskjal til að styðjast við |
| Sjónarhorn barns Mat á stöðu/stuðningsþörf

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Skóli Mat á stöðu/stuðningsþörf

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Heimili, forráðamenn og fjölskylda Mat á stöðu/stuðningsþörf

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Læknar og heilbrigðisþjónusta Mat á stöðu/stuðningsþörf

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Ráðgjafar og sérfræðingar Mat á stöðu/stuðningsþörf

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Lögregla og sýslumenn Mat á stöðu/stuðningsþörf

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Barnavernd Mat á stöðu/stuðningsþörf

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Barnahús Mat á stöðu/stuðningsþörf

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Annað Mat á stöðu/stuðningsþörf

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 |

|  |
| --- |
| **Væntingar til vinnu stuðningsteymis og samþættingar þjónustu** |
| Hvaða væntingar hafa foreldrar og eftir atvikum barn til vinnu stuðningsteymis og samþættingar þjónustu? Einnig gagnlegt að fá fram væntingar þjónustuveitenda (sjá fylgiskjal). |
|  |

|  |
| --- |
| **Markmið með samþættingu þjónustu stuðningteymis** |
| Til að styðjast við:Heilbrigði og líðan, lífsgæði og félagsleg staða, þátttaka og félagsleg tengsl, öryggi og vernd, menntun (sjá fylgiskjal). |
| Heilbrigði og líðan – Lífsgæði og félagsleg staða – Þátttaka og félagsleg tengsl - Öryggi og vernd – Menntun -  |

|  |
| --- |
| **Árangur metinn: mælanleg markmið** |
| Mikilvægt að markmið séu skýr og mælanleg til að hægt sé að meta árangur. Grunnlína tekin í upphafi og endurmetið með reglubundnum hætti (sjá fylgiskjal). |
| Eftirfarandi er yfirlit yfir þróun yfirmarkmiða barns í stuðningsáætlun farsældar. Markmiðin eru metin á skalanum 1 til 10 þar sem 1-3 = ekki uppfyllt, 4-7 = að hluta til uppfyllt og 8-10 = uppfyllt |
|  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nafn og markmið | Vika 1 | Vika 2 | Vika 3 | Vika 4 | Vika 5 | Vika 6 |
| Nafn: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 |
|  |

|  |
| --- |
| **Samþætting einstakra þátta á öllum þjónustustigum** |
| Hverskonar stuðning og þjónustu hefur barn og fjölskylda þörf fyrir til að styðja við markmið samþættingar? Hér er gott að skoða úrræðalista stofnana/kerfa sem koma að þjónustu við barnið. | Ábyrgðaraðili þjónustu |
| 1. stig
 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. stig
 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. stig
 |  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Tímabil sem áætlun varir** |
| Áætlun ætti ekki að taka til lengri tíma en þriggja mánaða. Eftir það er hún endurmetin og næstu skref ákveðin.  |
| Tímabil áætlunar: | Fundir í stuðningsteymi:  |

|  |
| --- |
| **Seta í stuðningsteymi og hlutverk**  |
| Hér skal skrá alla sem koma að vinnu stuðningsteymi og hafa skilgreint hlutvek í samþættingu þjónustu við barnið og fjölskylduna. Hér má ekki gleyma að foreldrar og eftir atvikum barn eru ávallt hluti af stuðningsteyminu.  |
| Nafn: | Hlutverk: | Netfang: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Aðkoma barns að vinnu stuðningsteymis**  |
| Aðkoma barns að vinnu stuðningsteymis veltur á aðstæðum barns og fjölskyldu og aldri þess. Hér að neðan koma nokkrar hugmyndir að aðkomu barna að vinnu stuðningsteymis |
|  | Á við | Skýring |
| Barnið situr alla fundi frá upphafi til enda  |  |  |
| Barnið situr hluta úr fundi  |  |  |
| Barnið situr á völdum fundum |  |  |
| Barnið á málsvara í stuðningsteyminu |  |  |
| Barnið getur skrifað bréf inn á fundinn |  |  |
| Aðrar hugmyndir frá barninu varðandi aðkomu þess að vinnu stuðningsteymis |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Staður

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dagsetning

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Útgáfa BOFS – vor 2024